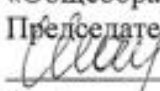


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией
«Общеобразовательные дисциплины»

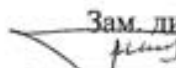
Председатель ПЦК

 Р.А. Шаймухаметова

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф. Маликов

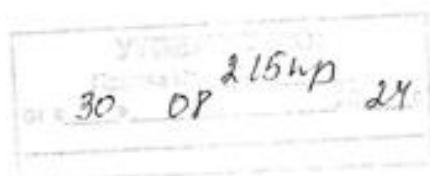
« 30 » 02 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи**

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка



Нефтекамск, 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)– базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Организация-разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Гиндуллина Айгуль Илюсевна - преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует формированию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. Создавать информационные базы для организаций в системе «1С:Предприятие»; формировать первичные бухгалтерские документы в системе «1С:Предприятие».

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств.

ПК 5.2. Учитывать наличие и движение наличных денежных средств.

ПК 5.3. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана за счет часов вариативной части ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для базовой и углубленной подготовки с целью реализации регионального компонента.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться орфоэпическим словарём, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;

- анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложения;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	2
в том числе:	
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	
конспектирования текста	
выписки из текста	
работа со словарями и справочниками	
работа с конспектом лекции	
составление плана и тезисов ответа	
выполнение вариативных упражнений, решение тестов	
ответы на контрольные вопросы	
подготовка рефератов, докладов	2
подготовка сообщения к выступлению к семинару	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Грамматический строй языка			36	
Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили, их взаимодействие	Содержание учебного материала		10	
	1	Русский язык и его составляющие. Ознакомление с историей становления и развития русского языка. Развитие понятия культуры речи и нормы литературного языка		1
	2	Функциональные стили современного русского литературного языка. Принципы выделения научных подстилей. Распознавание текстов по стилистической окраске.		2
	3	Составление и трансформирование текстов в зависимости от сферы употребления. Речевое оформление реферата. Подготовка к публичной речи.		2
	4	Реквизиты. Изучение требований к оформлению реквизитов		2
	5	Предупреждение стилистических ошибок.		2
	Практические занятия		2	
	Выявление стилистических, лексических, грамматических, синтаксических особенностей каждого стиля			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составление текста официально-делового стиля (заявления, служебной записки, резюме, заявления, автобиографии, доверенности, расписки); заполнение бланков документов. Подбор текстов написанных, в разной стилиевой манере			
	Выполнение тренировочных упражнений, предполагающих анализ материалов различных по стилю текстов			
Тема 1.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексические единицы русского языка. Исправление лексических ошибок.		2
	2	Фразеологизмы. Употребление в речи устойчивых оборотов и исправления ошибок. Ознакомление с разными типами словарей русского языка		2

	Практические занятия		2	
	Разграничение однозначных и многозначных слов, антонимов и синонимов, омонимов, паронимов. Определение значения и стилистической окраски фразеологизмов. Нахождение лексических ошибок в текстах и их исправление			
Тема 1.3. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		4	
	1	Звуковой состав и орфоэпические нормы русского языка. Закрепление произносительных норм русского языка.		2
	2	Виды орфоэпических ошибок. Исправление орфоэпических ошибок.	2	
	Практические занятия		2	
	Определение орфоэпических и произносительных норм по орфоэпическому словарю			
Тема.1.4. Графика и орфография. Морфемика	Содержание учебного материала		4	
	1	Принципы русской орфографии. Определение типов и видов орфограмм.		2
	2	Нарушение правил орфографии. Исправление орфографических ошибок.	2	
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление алгоритма рассуждения для определения правописания различных орфограмм с использованием таблицы. Подготовка к написанию словарного диктанта по орфографическому минимуму			
	Выполнение вариативных упражнений и решение тестов			
	Составление терминологического словаря			
Тема 1.5. Морфология	Содержание учебного материала		6	
	1	Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного и местоимения. Выполнение вариативных упражнений.		2
	2	Морфологические нормы глагола, причастия и деепричастия. Выполнение вариативных упражнений.		2
	3	Виды морфологических ошибок. Исправление ошибок.		2
Раздел 2. Текст		12		
Тема 2.1. Понятие о синтаксисе и пунктуации	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные синтаксические единицы. Выделение словосочетаний и определение видов подчинительной связи. Определение принципов русской пунктуации. Расстановка знаков препинания в простом предложении.		2
	2	Однородные и обособленные члены предложения. Расстановка знаков		2

		препинания при однородных членах предложения.		
	3	Расстановка знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Изучение синтаксических норм предложения. Определение основных типов грамматических ошибок и их исправление.		2
Тема 2.2. Лингвистика текста	Содержание учебного материала		6	
	1	Текст и его признаки. Определение структуры и функционально-смысловых типов речи: повествования, описания, рассуждения.		2
	2	Рассмотрение видов переработки текста. Составление рецензии, аннотации.		2
	3	Речевые ошибки. Анализ и редактирование текста.		2
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лекционная аудитория, приспособленная для лиц с ОВЗ.

Оборудование: компьютер, видеопроекционное оборудование, экран, система озвучивания.

Учебно-методический кабинет.

Аудитория для семинарских и практических занятий.

Оборудование: аудиторные столы и ученические стулья, меловая доска, ЖК телевизор

Методический кабинет русского языка и литературы. Аудитория для лекционных, семинарских занятий с мультимедийным оборудованием.

Оборудование: компьютер, проектор, экран, система озвучивания, обучающие стенды, шкафы с методическими материалами и учебно-наглядными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Кузнецова Надежда Васильевна](#)

Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/969586>

2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО)-М.:КноРус, 2017.

<https://www.book.ru/book/926318>

3. [Самойлова Е. А.](#)

Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448841>

4. Черняк В.Д., Сергеева Е.В. и др

Русский язык и культура речи (СПО). Учебник.- М: КноРус,2019.-2343с.

<https://www.book.ru/book/930214>

Дополнительные источники:

1.[Гойхман О. Я.](#)

Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538952>

2.Марьева Майя Владимировна

Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование).

<http://znanium.com/catalog/product/962548>

3.[Сурикова Т. И.](#)

Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Т.И. Сурикова. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 544 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493939>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Русский язык. Язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm/>

2. Электронный ресурс «Русский язык культура речи». Форма доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html?part-010.htm/>

3. Электронный ресурс «Технологические карты занятий по дисциплине "Русский язык и культура речи". Форма доступа: http://elvirabf.ya.ru/replies.xml?item_no=2580/

4. Электронный ресурс «Яндекс словари». Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru/>

5. [Электронный ресурс « Электронная](#) библиотека Грамотей» Форма доступа: http://www.gramotey.com/?open_file=1269076706#ТОС_id4406471/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, работы со словарями, работы по материалам Интернет-ресурсам, подготовки сообщений к выступлению создания текста по образцу, лингвистического анализа текстов, а также выполнения обучающимися творческих самостоятельных работ, контрольной работы, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
пользоваться орфоэпическим словарём, словарями русского языка	творческие задания, практические занятия, контрольная работа, дифференцированный зачёт
определять лексическое значение слова	работа со словарями, практическое занятие, контрольная работа, дифференцированный зачёт
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях	работа со словарями, практическое занятие, контрольная работа, дифференцированный зачёт
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей	создание текстов по образцу, практическое занятие, контрольная работа, дифференцированный зачёт
редактировать собственные тексты и тексты других авторов	практические занятия, контрольная работа, дифференцированный зачёт
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания	контрольная работа, дифференцированный зачёт
различать текст по его принадлежности к функциональному стилю	лингвистический анализ текста, практическое занятие, творческая самостоятельная работа, контрольная работа, дифференцированный зачёт
анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	лингвистический анализ текста, контрольная работа, дифференцированный зачёт
Знания:	
фонем, особенностей русского ударения, основных тенденций в развитии русского ударения; логического ударения; орфоэпических норм	работа по материалам Интернет-ресурсов, подготовка сообщения к выступлению, защита индивидуальных проектов, практическое занятие, контрольная работа,

	дифференцированный зачёт
лексических и фразеологических единиц русского языка; изобразительно-выразительных возможностей лексики и фразеологии; употребления профессиональной лексики и научных терминов, лексических норм	учебно-исследовательская работа, работа со словарями, практические занятия, контрольная работа, дифференцированный зачёт
способов словообразования; словообразовательных норм	практические занятия, контрольная работа, дифференцированный зачёт
самостоятельных и служебных частей речи, морфологических норм	подготовка сообщения к выступлению, практическое занятие, контрольная работа, дифференцированный зачёт
синтаксического строя предложения, синтаксических норм	практическое занятие, контрольная работа, дифференцированный зачёт
правил правописания, орфографических норм	практическое занятие, контрольная работа, дифференцированный зачёт
функциональных стилей литературного языка	практическое занятие, контрольная работа, дифференцированный зачёт